ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por Juan Carlos Jaramillo Correa

Tema: Seguimiento Caja de Herramientas

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento	Gestión Social y territorial en Salud Pública.

Objetivo		
Realizar Seguimiento a la realización de los productos educomunicativos del equipo caja de herramientas.	Fecha: 10 Diciembre 2025.	
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Capacitación ( ) Asesoría ( ) Acompañamiento ( ) Orientación ( ) Otro (X) Seguimiento
	Modalidad:	Presencial ( ) Virtual ( ) Mixta ( )
	Lugar:	Secretaría Distrital de Salud.
	Hora Inicio:	10:00 am Hora Fin: 10:40 am
	Notas por:	Cindy Chocontá
	Próxima Reunión:	Por definir
	Quien cita:	Dr. Luis Alexander Moscoso.

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El día de hoy, El equipo caja de herramientas conformado por Cindy Chocontá; psicopedagoga y Luis Daniel Miranda; Diseñador realizan la presentación del módulo de Salud Infantil de la herramienta interactiva al Dr. Luis Alexander Moscoso.

Al ir recorriendo la herramienta el Dr. relata los siguientes Apreciaciones.

(1) La diapositiva de vacunación en donde se evidencia el esquema completo de dividirlo en 3 para que sea más legible.

(2) Debe incluirse la vacuna contra el virus Sincicial Respiratorio (VSR) la cual protege de enfermedades respiratorias graves, actualizar el esquema con PAI.

(3) En la sección de botones interna debe incluirse la información sobre el banco de leche.

(4) Se debe continuar con el diseño de las secciones faltantes y volverse a presentar con el Dr Mauricio cuando se realice la programación de la reunión terminado.

Sin más se cierra la reunión

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Dar continuidad al Diseño del modelo y realizar ajustes	Equipo rap de Lineamientos	Diciembre

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luis Alexander Marcos	lomarcos@salud		SSSyA	
2	Judy Marcela Chocontá	Imchocontaga Saludcapital.gov.co.	3505642214	DPSS	
3	Luis Daniel Miranda	ldmiranda salud capital.gov.co	3143990051	DPSS	Luis Miranda
4	Bibiana Quiroz Rey	bmquiroz@saludcapital	3102556133	SSSA	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	ninguna.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.